**Opis przedmiotu zamówienia - BGM-I.271.39.2021.AK**

**CPV:79421200-3**

Wykonanie map ze wstępnym projektem podziału i dokumentacji geodezyjnej do zatwierdzenia podziału nieruchomości (działki).

**Działka dzielona:** nr 9/10 z obrębu ewidencyjnego nr 2133, położona w Szczecinie, częściowo w pasie drogowym ul. Reczańskiej, ujawniona w księdze wieczystej nr SZ1S/00194526/1, stanowiąca własność Gminy Miasto Szczecin.

Z wnioskiem o wykonanie zamówienia wystąpił Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości tut. Urzędu pismem z dnia 21.10.2021r. znak: WMiRSPN-I.6841.4.2021.ŁT.

**Działki projektowane: A, B, C, D (4 projektowane działki).**

**Ilość punktów granicznych do wznowienia (odszukania): 12.**

1. **Zlecam:**
2. Wykonanie aktualizacji treści baz danych BDOT, GESUT i EGiB w zakresie działki nr 9/10, z obrębu ewidencyjnego nr 2133. Pomiarem należy objąć w szczególności: budynki, obiekty małej architektury, studnie, szamba, drzewa stanowiące pomniki przyrody – jeśli obiekty te występują na tym terenie. Aktualizacja obejmuje również użytek gruntowy w obszarze projektowanych działek A i B – wykonać przed sporządzeniem mapy ze wstępnym projektem podziału. Mapa ze wstępnym projektem podziału ma zawierać wymienione szczegóły.
3. Wykonanie wznowienia położenia i okazania poniżej wskazanych punktów granicznych dzielonej działki. Doprowadzić punkty graniczne do zgodności z obowiązującymi standardami technicznymi dotyczącymi geodezji i kartografii (w tym stabilizacja w terenie znakami naziemnymi i podziemnymi).
4. Zamówienie wypisu z rejestru gruntów i wydruku mapy ewidencyjnej po dokonaniu aktualizacji danych ewidencyjnych – dla dzielonej działki (również wówczas, gdy nie dokonano takiej aktualizacji).
5. Wykonanie mapy ze wstępnym projektem podziału nieruchomości w skali 1:500 na zaktualizowanym podkładzie mapy zasadniczej zgodnie z:
* wnioskiem Wydziału Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości tut. Urzędu z dnia 21.10.2021r. znak WMiRSPN-I.6841.4.2021.ŁT oraz załącznikiem graficznym do wniosku, stanowiącym schematyczny szkic podziału nieruchomości działki nr 9/10 z obrębu ewidencyjnego nr 2133,
* miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego „Gumieńce - Krakowska” w Szczecinie, uchwała Rady Miasta Szczecin nr XV/414/07, z dnia 19.11.2021r.
1. Wykonanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej do dokonania podziału działki nr 9/10 z obrębu ewidencyjnego nr 2133, zgodnie z postanowieniem pozytywnie opiniującym wstępny projekt podziału tej działki.
2. **W ramach zlecenia należy:**

 **I etap**

1. Wykonać aktualizację baz danych BDOT, GESUT i EGiB w zakresie działki nr 9/10, z obrębu ewidencyjnego nr 2133. Wykonać aktualizację użytku gruntowego w obszarze projektowanych działek A i B, przed sporządzeniem wstępnego projektu podziału.
2. Wykonać wznowienie położenia i okazanie znaków granicznych w następujących punktach granicznych:
* nr nr 160, 161, 69, 70, 71, 72, 72a, 73, 74, 19, 20, 21 - ze względu na wartość atrybutu BPP – 3.

Doprowadzić wskazane punkty graniczne do zgodności z obowiązującymi standardami technicznymi dotyczącymi geodezji i kartografii (w tym stabilizacja znakami naziemnymi i podziemnymi).

Modyfikacja danych ewidencyjnych ma doprowadzić do zgodności z wymaganiami rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1390)
 i obowiązującymi standardami technicznymi.

Zawiadomienia o wznowieniu i okazaniu punktów granicznych, przed podziałem, dostarczyć m.in. do:

* Biura Geodety Miasta ( wpisać inspektora prowadzącego realizację umowy),
* Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie (w zakresie dróg publicznych i wewnętrznych miejskich).
1. Wykonać dokumentację fotograficzną znaków granicznych, tj.: jedno zdjęcie podcentra oraz dwa zdjęcia centra znaku – jedno z bliska, a drugie z dalszej perspektywy tak, aby widoczne były inne szczegóły terenowe. W przypadku, gdy brak jest możliwości stabilizacji znakiem podziemnym, należy wykonać zdjęcia dokumentujące podjęcie próby jej wykonania. Zdjęcia powinny być wykonane telefonem komórkowym lub aparatem cyfrowym, posiadającym moduł GPS z włączoną funkcją geolokalizacji – w pliku zdjęcia zapisane zostaną dane dotyczące miejsca oraz daty jego wykonania. Nazwa pliku ze zdjęciem danego punktu granicznego powinna zawierać numer tego punktu granicznego. Ewentualna późniejsza edycja (kompresja, zmiana rozmiaru itp.) wykonanych zdjęć nie może powodować utraty powyższych danych oraz zapewnić odpowiednią wielkość – min. 2048 x 1536 pikseli.

Dokumentację fotograficzną znaków granicznych przesłać inspektorowi prowadzącemu realizację umowy – na adres poczty elektronicznej: **bgm@um.szczecin.pl****.**

1. Przed sporządzeniem mapy ze wstępnym projektem podziału sprawdzić, czy nie występuje „kolizja” przebiegu linii proponowanego podziału z istniejącym zagospodarowaniem terenu. W przypadku wystąpienia takiej kolizji należy postąpić zgodnie z zapisami zawartymi w piśmie z dnia 8.03.2017r. „Uzgodnienia pomiędzy Dyrektorem Biura Geodety Miasta i Dyrektorem Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami”.
2. Wykonać 2 egz. mapy ze wstępnym projektem podziału nieruchomości w skali 1:500 na zaktualizowanym podkładzie mapy zasadniczej zgodnie z:
* wnioskiem Wydziału Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości tut. Urzędu z dnia 21.10.2021r. znak WMiRSPN-I.6841.4.2021.ŁT,
* załącznikiem graficznym do wniosku Wydziału Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości tut. Urzędu z dnia 21.10.2021r. znak WMiRSPN-I.6841.4.2021.ŁT, stanowiącym schematyczny szkic podziału działki nr 9/10 z obrębu ewidencyjnego nr 2133,
* miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego „Gumieńce - Krakowska” w Szczecinie, uchwała Rady Miasta Szczecin nr XV/414/07, z dnia 19.11.2021r.
1. Przekazać protokolarnie inspektorowi prowadzącemu realizację umowy dokumenty w formie wydruków:
* 2 egz. wstępnego projektu podziału nieruchomości,
* wypis z rejestru gruntów dla dzielonej działki oraz wydruk mapy ewidencyjnej dla tego terenu, po dokonaniu aktualizacji danych ewidencyjnych,
* wykaz współrzędnych projektowanych punktów granicznych oraz szkic ich usytuowania,
* kopię szkicu i protokołu wznowienia i okazania znaków granicznych poświadczo-
nych klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK,
* wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczących aktualizacji użytku gruntowego, zmiany powierzchni działki, poświadczony klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK w Szczecinie.

 **II etap**

1. Po otrzymaniu oryginału postanowienia pozytywnie opiniującego proponowany podział sporządzić dokumentację geodezyjną do wydania decyzji zatwierdzającej podział wyżej opisanej nieruchomości tj.:
* mapę z projektem podziału nieruchomości w skali 1:500 – 5 egz.,
* wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki – 5 egz.,
* protokół z przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi (wraz ze szkicem),
* wykaz synchronizacyjny (jeżeli zajdzie potrzeba sporządzenia takiego wykazu).

Wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki oraz wykaz synchronizacyjny mogą stanowić odrębne dokumenty lub mogą być umieszczone na mapie z projektem podziału nieruchomości.

1. Przekazać protokolarnie dokumenty w formie wydruków (inspektorowi prowadzącemu realizację umowy):
* kopię protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazanych do
 państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – dla ostatniego etapu prac
 geodezyjnych,
* mapę z projektem podziału nieruchomości w skali 1:500 – 5 egz.,
* wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki – 5 egz.,
* protokół z przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi (wraz ze szkicem),
* wykaz synchronizacyjny – 5 egz.

Dokumenty te powinny być przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zgromadzonego w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej
i Kartograficznej w Szczecinie oraz uwierzytelnione stosownymi klauzulami urzędowymi
(na potrzeby postępowań administracyjnych).

# Warunki techniczne:

1. Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii, instrukcjami technicznymi, Warunkami i wytycznymi dostępnymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin <http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_11666.asp> oraz zaleceniami MODGiK w Szczecinie.
2. Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawą o gospodarce nieruchomościami, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 07.12.2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości.
3. Zaleca się korzystanie z platformy internetowej iKERG w zakresie zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych, pozyskania danych technicznych do wykonania prac oraz przekazywania wyników swoich prac do zasobu geodezyjnego i kartograficznego w MODGiK w Szczecinie.
4. Wykonawca będzie przekazywał wyniki swoich prac do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie w formie plików wsadowych w formacie SIP GEO-INFO 7 lub aktualnie obowiązującej w MODGiK wersji oprogramowania.
5. Dokumenty dla Zamawiającego należy przekazać pocztą bądź (w zaadresowanej na BGM kopercie) poprzez wrzucenie do urny w Urzędzie Miasta Szczecin.
6. Wzory protokołów przekazania i odbioru poszczególnych etapów zamówienia udostępni inspektor prowadzący realizację umowy.
7. Uzgodnienia w zakresie prawidłowej realizacji zamówienia mogą być prowadzone za pomocą poczty elektronicznej bgm@um.szczecin.pl lub w siedzibie Zamawiającego.
8. **Załączniki dla wykonawcy prac geodezyjnych:**
9. Kopia wniosku Wydziału Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości tut. Urzędu z dnia 21.10.2021r. znak WMiRSPN-I.6841.4.2021.ŁT wraz z załącznikiem stanowiącym schematyczny szkic podziału działki nr 9/10 z obrębu ewidencyjnego nr 2133.
10. Roboczy wydruk z rejestru gruntów dla dzielonej działki.
11. Kopia pisma z dnia 8.03.2017r. „Uzgodnienie pomiędzy Dyrektorem Biura Geodety Miasta i Dyrektorem Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami”.

**V.** Kopię niniejszego dokumentu należy dołączyć do operatu technicznego przeznaczonego dla Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie.

**VI. Termin wykonania prac:**

 I etap - do 17 grudnia 2021r..

 II etap - 40 dni kalendarzowych od daty przyjęcia przez Wykonawcę postanowienia
 WAiB.

Odbiór prac nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji geodezyjnej. Protokół pozytywnego odbioru danego etapu zamówienia stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę prac.

**VII. Rozliczenie za wykonane prace.**

Rozliczenie zamówienia nastąpi po odbiorze bez zastrzeżeń danego etapu zamówienia,
w następujący sposób:

* po wykonaniu I etapu zamówienia Wykonawca otrzyma 40% wynagrodzenia należnego
za zamówienie,
* po realizacji II etapu zamówienia Wykonawca otrzyma 60% wynagrodzenia należnego
za zamówienie.